

# 关于 2017-2018 学年第二学期中教学检查 工作安排的通知

各教学学院部：

为进一步加强教学质量管理工作，夯实教学基础，提高我院人才培养水平，根据教学工作安排，学院拟从第十一周实施中期教学检查工作。检查工作分为教学学院部自查和学院抽查两个阶段进行。现将具体安排通知如下：

## 一、中期教学检查工作组组成及任务

### 1. 教务处中期教学检查工作组

组 长：孟繁增 张俊勇 张军科

组 员：王勃 石小艳 杨亚辉 郝伟 董明 赵雪 刘晖  
崔乔 韩韬

任 务：制定检查计划，会同各教学单位落实中期教学检查工作，检查、抽查教学资料，参加各教学学院部座谈，全面了解学校教学运行情况，形成学校中期教学检查报告。

### 2. 各教学学院部中期教学检查工作组

组 长：各教学学院部院长（部长）、书记

组 员：各教学学院部教学管理科长、干事、教研室主任

任 务：制定检查计划，并在本单位范围内以收集并查阅资料、师生座谈会、问卷调查等形式，检查教研活动开展、理论教学、实践教学、晚自习辅导，教学秩序、教学管理、教学信息收

集与反馈、教风及学风等情况，全面了解本单位的教学运行情况。  
做到边检查、边整改，形成中期教学自查报告。

## 二、中期教学检查主要内容

完成部门	主要任务	完成时间	检查时间
各教学院部	1. 召开会议布置中期教学检查工作；（第十周） 2. 理论、实践课程任课教师是否按计划执行教学任务，教学内容是否符合课程标准要求，授课内容是否充实，方法是否恰当； 3. 教师备课、讲课、布置、批改作业情况、实验报告、实习报告批改情况；辅导答疑情况，检查作业、报告布置、批改情况（以班级为单位全部检查）及 <b>近三年新进青年教师教案准备情况</b> ，教研室教研活动的开展情况和 <b>近三年新进青年教师授课情况</b> ； 4. 教学态度是否认真，是否有迟到、早退、随意自行调停课等现象；教风是否严谨，检查教师对课堂纪律要求是否严格，有无对学生考勤情况记录等； 5. <b>重点检查实验、实训等实践环节教学资料是否完备；有无教学大纲、教案或项目指导书等；实验、实训教学环节组织是否合理；教学课时是否符合要求；指导教师是否按照要求对学生进行指导；实验实训实习开出情况，对照授课计划；资料，尤其是实习实训计划制定、记录，考核；</b> 6. 组织召开教师、学生座谈会。（第十周周五前回传附件4分院座谈会时间表）	第十一周 周二前	

<p>教务处</p>	<p>1. 教学秩序检查，重点检查各实践教学环节基本教学资料及实训、实验项目开出率和设备利用率；</p> <p>2. 教务处于十一周周二后对各项教学工作进行抽查。重点抽查各教学院部实践教学运行情况；教学资料是否完备；指导教师是否按照要求对学生进行管理指导等。</p> <p>3. 下发中期教学检查工作安排通知；（第十周）</p> <p>4. 教学秩序检查，重点检查各教学院部是否在教学楼安排人员检查；</p> <p>5. 教务处于十一周周二后对各项教学工作进行抽查。重点抽查教研室教研活动开展情况；作业布置、批改情况；近三年新进青年教师授课情况；教师、学生座谈会过程资料及总结。</p>	<p>第十一周 周五前</p>	
------------	---	---------------------	--

### 三、工作要求

1. 提高认识，认真组织，确保质量。各教学院部领导及广大教职员工，要从学院事业发展的大局出发，认真思考学院的生存与发展同每个人的利益关系；更要从培养人才质量观念和对学生高度负责的责任意识出发，认真投入到本次中期教学检查工作当中。要以本次中期教学检查为契机，认真开展调查研究，促进各项教学工作，为今后的教学改革和发展奠定良好的基础。

2. 中期教学检查必须本着公平、合理、科学的原则进行，检查结果可作为评定教师教学效果的依据之一。

3. 教学检查工作要与正常教学结合起来，要通过教学检查促进日常教学工作。中期教学检查结束后，各教学单位要召开中期教学检查总结会，认真总结成绩和经验，发现和表扬先进，找出差距和存在的问题，拿出解决问题的办法，同时各教学单位要认真做好教学检查文件和总结材料的纸质和电子文件存档工作，

不断规范教学管理工作。

4. 请各教学院部按照上述检查内容分项实施检查，在**第十二周星期三前**将中期教学检查资料（详见附件 1）电子档通过 OA 系统报送教务处教务教材科王勃处，同时将以上文档纸质版经教学院部院长（部长）签字、盖章后提交教务处备案。

附件：1. 中期教学检查资料  
2. 中期检查表  
3. 中期检查时间表  
4. 院部座谈会时间表  
5. 教研活动记录本（检查开学初下发的教研活动记录本手写版）

